



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ**  
**ИЗПЪЛНЯВАЩА ФУНКЦИИТЕ НА ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**  
**СЪГЛАСНО § 23, АЛ. 2 ОТ ПЗР НА ЗИД НА КРБ**

1000 София,  
ул. „Екзарх Йосиф“, № 12

Администрация: тел.: 02/930 49 57, e-mail: vss@vss.justice.bg

Изх. № ВСС-5877  
Дата: 08.05.2024 г.

**ДО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА**  
**ОКРЪЖНИТЕ СЪДИЛИЩА И НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**Относно:** методическа помощ за провеждане на писмен тест в процедура по подбор на съдебни медиатори

**УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,**

Във връзка с предстоящото провеждане на писмените тестове в процедурите за подбор на съдебни медиатори и с оглед постъпили въпроси, моля да приемете следните разяснения:

1. Работната група към ВСС по изпълнението на Реформа 3 (К10.Р3): „Въвеждане на задължителна съдебна медиация“ от НПВУ, определена с Решение по протокол № 10/12.03.2024 г. на СК, е изготвила въпросите от тестовете за подбор на съдебните медиатори, ведно с коректните отговори.

Тестовете ще бъдат изпратени на председателите на окръжните съдилища в деня, предхождащ провеждането на писмения тест, които от своя страна ще ги предоставят на председателя на съответната комисия в запечатан плик, в деня преди писмения тест, като се осигурява нужният брой копия съобразно броя на участниците.

Моля да се съблюдава пълна конфиденциалност при съхраняването на теста до датата на провеждане на писмения тест.

2. Пропускът на кандидатите в сградата, съответно залата за провеждане на писмения тест, започва най-малко 30 минути преди началото на изпита. Съобразно броя на кандидатите писменият тест може да се проведе в повече от една зала, при предварително изготвено разпределение.

Кандидатите са длъжни да се явят в залата и да заемат местата си най-късно 15 минути преди започване на теста.

Закъсниели кандидати се допускат до участие в писмения тест с разрешението на председателя на комисията по подбора.

3. Кандидатите се допускат в залата след представяне на лична карта, като се подписват в присъствен списък по образец.

4. Председателят на комисията по подбора или друг член на комисията по подбора, или представител на администрацията на съответния окръжен съд, запознава накратко кандидатите за съдебни медиатори с относимите указания за полагане на писмения тест, съдържащи се в Методиката за провеждане на писмен тест и оценяването на кандидатите за съдебни медиатори, утвърдена с решение по протокол № 14/26.03.2024 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет съгласно § 23, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, както и с настоящите указания и след това се поставя началото на писмения тест.

5. По време на писмения тест кандидатите **не могат да ползват нормативни актове.**

6. Писменият тест продължава 60 минути. Времето за решаване на теста започва да тече от момента, в който всички кандидати са получили своите тестове.

7. На всеки кандидат се предоставя писмения тест, като на отбелязаното място на първата страница от теста се изписват трите имена на кандидата и се полага подпис от него.

8. Верните отговори на въпросите от вида „вярно-невярно“ и на въпросите с множествен избор на отговора се отбелязват чрез подчертаване на верния отговор и/или ограждане на съответната буква.

Поправка на погрешно отбелязан отговор се допуска с отбелязване на друг отговор и полагане на подписа на кандидата при зачертаване на погрешно отбелязания отговор.

9. Оценяването на отговорите следва да е съобразно приетата от СК Методика, която приложено изпращаме повторно с настоящото писмо, като моля да имате предвид следното:

9.1. Всеки верен отговор позволява поставяне от всеки член на комисията на 4т., като за отговорите на въпросите за допълване и на въпросите с обоснован отговор е допустимо да се поставят от 0 т. до 4 т. максимално за всеки въпрос.

9.2. Крайната оценка в точки се формира като средно аритметична величина от оценките в точки на всеки от членовете на комисията.

9.3. Минималният праг за успешното полагане на писмения тест е 72 точки, а максималният брой точки е 100. Тестът съдържа 25 въпроса.

10. При оценяване на кандидатите, всеки член на комисията попълва индивидуален протокол, по образец, който прилагаме към настоящото писмо. Комисията попълва и подписва окончателен протокол по образец, който също прилагаме.

11. Информация за резултатите на кандидатите от писмения тест и за допуснатите до устното събеседване се публикува на интернет страницата на съда най-малко една седмица преди обявената дата на събеседването.

В писмо изх. № 5877/29.04.2024 г. Ви информирахме, че представителите на съдийската колегия на Висш съдебен съвет и на министъра на правосъдието участват в повече от една комисия по подбор на медиатори, което налага съчетаване на ангажиментите им в отделните комисии по подбор.

По посоченото съображение изготвихме график за провеждането на устните събеседвания, който го изпращаме с молба да бъде съобразен. В случай, че в заповедта за стартирането на подбора на медиаторите в съдебния център по медиация в ръководения от Вас съд, са посочени други дати и час, няма пречка да бъде издадена нова заповед. Единствено следва да се държи сметка, че публикуването на заповедта не може да бъде по-късно от 1 седмица преди провеждане на устните събеседвания.

Допълнително, след санкция от страна на съдийската колегия, ще бъдат изпратени и указания с методика за провеждане на устните събеседвания, ведно с примерни въпроси, които да бъдат задавани на кандидатите за съдебни медиатори.

Моля, в случай на възникнали въпроси, да се свържете своевременно с мен на телефон 0878 517 718.

- Приложение:**
1. Образец на Присъствен списък
  2. Методика за провеждане на писмен тест и оценяването на кандидатите за съдебни медиатори
  3. Образец на индивидуален протокол
  4. Образец на окончателен протокол
  5. График за провеждане на устните събеседвания



Съдебен съвет (П)  
Даниела Марчева  
Член на Висшия съдебен съвет